



موسسه تحصیلات عالی جهان
Jahan Institute of Higher Education

وزارت تحصیلات عالی ۱.۱.۱ معاونیت امور علمی پوهنځی اقتصاد دیپارتمنت منابع بشری



گزارش تطبیقی سالانه از پلان تطبیقی دیپارتمنت منابع بشری

گزارش مذکور بعد از نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک دیپارتمنت که برای سال ۱۴۰۰ - ۱۴۰۱ تدوین شده بود نظارت و ارزیابی صورت گرفته است می باشد. از آنجاییکه ما در سال ۱۴۰۱ مشکلات فراوان داشتیم. به این اساس اکثر برنامه ها و فعالیت های پیش بینی شده در پلان تطبیقی در جریان سال تطبیق نشد بود. اما دیپارتمنت متعهد به استفاده از فرصت های پیشرو بوده و کوشش شده تا حداکثر فعالیت ها انجام گردد، که خلاصه اجراءات سال ۱۴۰۱ به شرح زیر است.

فعالیت های انجام شده دیپارتمنت منابع بشری در طول یک سال

- ✓ اعلان بست های خالی طبق طرز العمل وزارت تحصیلات عالی.
- ✓ بهبود در بخش تحقیقات محصلان و استاتید.
- ✓ تکمیل معیارهای تضمین کیفیت.
- ✓ تهیه پلان نظارت از تطبیق پلان تطبیقی
- ✓ چک نمودن پلان عملیاتی و پلان انکشافی اساتید و تصویب آن
- ✓ تهیه مواد درسی و تطبیق دروس محصلان در سمستر های خزان و بهاری
- ✓ ارسال مواد درسی در یوزر های محصلین
- ✓ بروز سازی سلاید های درسی و مقایسه آن با مفردات درسی
- ✓ ارسال مواد درسی مورد ضرورت محصلین به گروپ های و تسپ آنها
- ✓ تدویر جلسات مختلف برای کمیته های سطح دیپارتمنت
- ✓ تهیه و ترتیب نمودن پلان عملیاتی پلان بهبود و پلان تشدید در سطح دیپارتمنت
- ✓ آگاهی دهی محصلین و اساتید از پروسه تضمین کیفیت و پلان استراتژیک دیپارتمنت
- ✓ رایه سمینار ها جهت رایه معلومات به محصلین جدیدالشمول
- ✓ تهیه و ترتیب تقسیم اوقات درسی دیپارتمنت
- ✓ نظارت از چگونگی تطبیق کورس پالیسی ها در جریان سمستر
- ✓ اجرای ارزیابی های چند گانه در سطح دیپارتمنت
- ✓ تهیه و ترتیب و تصویب عناوین سمینار و مقالات علمی محصلین

- ✓ آگاهی دهی محصلین از چگونگی تهیه و ترتیب سمینار و مقالات علمی
- ✓ تدویر جلسات کمیته های مختلف در سطح دیپارتمنت
- ✓ حل مشکلات محصلین در زمینه های مختلف
- ✓ تطبیق تدریس به اساس روش مبتنی بر نتایج یا OBE
- ✓ نظارت از جلسات دفاع مونوگراف محصلین
- ✓ نظارت از ترتیب و ارایه سمینار ها و مقالات توسط محصلین
- ✓ ایجاد کورس ها و سمینار های آموزشی و کاربردی برای محصلین
- ✓ تهیه و ترتیب نمودن سوالات امتحانات نهایی
- ✓ چک و بررسی سوالات امتحان نهایی سمستر بهاری تهیه شده توسط اساتید
- ✓ اخذ امتحانات نهایی
- ✓ نظارت از جریان اخذ امتحان نهایی سمستر
- ✓ چک نمودن مواد درسی و مقایسه آن با کریکولم درسی
- ✓ بروز رسانی کورس پالیسی ها در مطابقت با کریکولوم و مواد درسی آپدیت شده
- ✓ تهیه مواد درسی و تطبیق دروس آنلاین برای محصلین سمستر هشتم
- ✓ نظارت از گروپ های ایجاد شده و تساپ برای محصلین و حل مشکلات آنها
- ✓ تهیه و ترتیب و بروز رسانی طرز العمل کمیته های دیپارتمنت
- ✓ تهیه نمودن پلان عملیاتی و پلان انکشافی برای دیپارتمنت
- ✓ ترتیب و آماده نمودن چارت تشکیلاتی کمیته ها در سطح دیپارتمنت
- ✓ جمع آوری مقالات علمی اساتید برای مجله و ماه نامه پوهنتون جهان
- ✓ چاپ کتب درسی
- ✓ نشر مقاله های علمی اساتید در ژورنال های بین المللی
- ✓ تصویب عناوین مونوگراف
- ✓ تدویر جلسات مختلف برای کمیته های سطح دیپارتمنت
- ✓ تدویر جلسات نظر خواهی برای تهیه و ترتیب پلان استراتیژیک دیپارتمنت

دست آورد ها :

- ✓ اقدامات جدید در مطابقت به طرز العمل جدید وزارت تحصیلات عالی در مورد استخدام اساتید کادری.
- ✓ بهبود دربخش در تحقیقات اساتید و محصلان.
- ✓ نهادینه سازی اصل جابجا سازی فید بک محصلین در پلان ها بهبود
- ✓ ارایه خدمات تدریس به شکل آنلاین برای محصلین
- ✓ دسترسی محصلین به مواد درسی بروز و مورد ضرورت شان از طریق سیستم MIS

- ✓ دایر نمودن سمینار های علمی برای محصلین و اساتید
- ✓ نهادینه سازی تحقیقات در سطح محصلان
- ✓ مطابقت کامل کورس پالیسی با مفردات درسی
- ✓ تطبیق پلان عملیاتی و بهبود انکشافی تشدیددی به سطح دیپارتمنت
- ✓ آگاهی کامل محصلین از چگونگی تهیه و ترتیب سمینار و مقالات علمی
- ✓ آگاهی محصلین از شیوه تدریس مبتنی بر نتایج یا OBE
- ✓ آگاهی محصلین و اساتید از مراحل اول و دوم و سوم اعتبار دهی
- ✓ نهادینه سازی کاری های عملی برای محصلان
- ✓ هماهنگی نمودن مواد درسی با کریکولم و مواد درسی
- ✓ نهادینه سازی اصل جابجا سازی مستندات سیر علمی محصلین در پلان ها بهبود
- ✓ تکمیل دوسیه های کمیته ها به سطح دیپارتمنت
- ✓ تطبیق و هماهنگ نمودن کامل مواد درسی با کریکولم درسی
- ✓ هماهنگ ساختن کورس پالیسی ها با مواد درسی در مطابقت با کریکولم
- ✓

موارد انجام نشده :

- ✓ عقد تفاهنامه به ژورنال های بین المللی برای نشر مقالات محصلان و اساتید به سطح دیپارتمنت
- ✓ عدم اجرای بعضی از تحقیقات علمی توسط اساتید بخاطر کمبود وقت.
- ✓ عدم تطبیق تمام برنامه ها برای محصلین به گونه کامل به دلیل کمبود وقت
- ✓ عدم تکمیل برنامه های در نظر گرفته ارتقای ظرفیت برای محصلین

چالش ها و موانع :

- ✓ امکانات کم در مورد نشر مقالات علمی.
- ✓ فرار بعضی از اساتید دیپارتمنت.
- ✓ کمبود وقت جهت تطبیق تمام برنامه ها
- ✓ سردی هوا
- ✓ شرایط نامناسب سیاسی و فرار محصلین از کشور

فعالیت های انجام شده در قسمت محصلان در سطح دیپارتمنت

- ✓ ترتیب پلان برای محصلان جدید الشمول جهت خوش آمد گویی سال تحصیلی 1401
- ✓ حل مشکلات محصلین در قسمت تهیه و ترتیب مونوگراف های شان.

- ✓ دایر نمودن سمینارهای روش تحقیق برای محصلین و اساتید.
- ✓ دایر نمودن جلسات محصلین جهت تشریح پلان استراتژیک دیپارتمنت
- ✓ دایر نمودن جلسات کارمندان جهت تشریح پلان استراتژیک دیپارتمنت
- ✓ دایر نمودن سمینار های مختلف علمی و کاربردی برای محصلین
- ✓ دایر نمودن سمینار های مقاله نویسی برای محصلین
- ✓ تشویق و رهنمایی محصلین در قسمت مقاله نویسی

دستآورد ها :

- ✓ ترویج فرهنگ تحقیق به سطح دیپارتمنت
- ✓ تنظیم نمودن محصلان به شکل حضوری برای دروس و تطبیق میتود OBE
- ✓ نهادینه سازی کاری های عملی برای محصلان
- ✓ دسترسی محصلان به مواد درسی در هنگام ضرورت
- ✓ بلند بردن سطح دانش محصلین با اشتراک شان در سمینار های علمی و کاربردی
- ✓ حل مشکلات محصلین در تهیه و ترتیب مونوگراف

فعالیت های انجام نشده :

- ✓ عدم اعزام محصلین به برنامه های کارآموزی و سیر های علمی
- ✓ عدم تکمیل برنامه های در نظر گرفته ارتقای ظرفیت برای محصلین
- ✓ عدم تطبیق موثر برنامه کار های عملی

چالش ها :

- ✓ تنها چالش که باعث عدم تطبیق بعضی از موارد بوده ایجاد ذهنیت متزلزل در مورد فعالیتهای پوهنتون و تحولات سیاسی می باشد.
- ✓ شرایط نامساعد سیاسی و فرار جوانان از کشور و کاهش جذب محصلین جدید

گزارش سالانه تطبیق پلان استراتژیک در جلسه شماره () مورخ () در جلسه شورای دیپارتمنت ثبت و تایید می باشد.